

	Politica di responsabilità sociale SA8000	Codice procedura P010
		Ed 01 Rev 02 18.03.2025 Pag. 1 a 2

LA POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

*L'organizzazione di **A2G Società Cooperativa arl** ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e delle responsabilità che ne derivano.*

Per questo la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori l'impegno nella responsabilità sociale.

A2G Società Cooperativa arl persegue , sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

E' ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000:2014 (Social Accountability),

pertanto si impegna a:

Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato

Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO - International Labour Organization e l'ONU -United Nations Organization;

Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;

Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;

Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale.

Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;

Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;

Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

*L'organizzazione di **A2G Società Cooperativa arl** ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000:2014*

La Direzione è impegnata affinché la Politica della Responsabilità Sociale sia diffusa e compresa da tutto il personale, che è pienamente coinvolto nel percorso intrapreso dell'Azienda, attraverso riunioni periodiche, comunicazioni ed attività formative ed informative.

	Politica di responsabilità sociale SA8000	Codice procedura P010
		Ed 01 Rev 02 18.03.2025 Pag. 2 a 2

E' Stato costituito il Social Performance Team con rappresentanza equilibrata di rappresentanti dei lavoratori e management che periodicamente effettua valutazione dei rischi e monitora la conformità allo standard. Almeno una volta all'anno assieme al Senior Management si verifica: l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

La Direzione ha la diretta responsabilità di documentare la politica e di fare in modo che venga implementata, compresa, mantenuta attiva, comunicata all'interno e all'esterno, facendo sì che risulti accessibile in forma comprensibile a tutto il personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri) intendendo con ciò gli amministratori, i dirigenti, il personale operativo (impiegati, personale viaggiante, tecnici della manutenzione), indipendentemente dalla forma contrattuale che li lega all'azienda.

Reclami:

Ogni dipendente venga messo nelle condizioni di effettuare un reclamo ogni volta che ritenga corretto "denunciare" situazioni non conformi nei propri confronti. Le suddette segnalazioni, possono essere inoltrate all'azienda, in forma anche anonima, per iscritto o tramite e-mail e verranno registrate e analizzate al fine di attivare, se possibile, un'azione correttiva o preventiva. Inoltre se i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti/soddisfacenti, sussiste la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti alla Responsabilità Sociale anche all'Organismo di Accreditamento e all'Ente di Certificazione mediante i seguenti recapiti:

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - United States of America Telephone: +1-(212)-391-2106 - Email: saas@saasaccreditation.org

GCERTI ITALY SRL

Viale Virgilio , 58/C. 41122 - Modena (MO)

Telephone: +39 0597880152 Email: segnalazioni@gcerti.it

Inoltre la Direzione, attraverso il Social Performance Team, provvede a che la politica sia resa disponibile al pubblico.

Roma, 09/10/2025

A2G Soc. Coop.
Il Presidente
Ing. Antonio Gallo

Codice procedura	Emissione originaria	Emissione corrente	Rev. N.	Verificato da	Approvato da	Data approvazione
P-003 Politica	23.03.2022	18.03.2025	02	RLSA8000	DIR	18.03.2025